**Приложение Б**

**Список документов**

**для процедуры сертификации агентства недвижимости.**

Для начала проведения работ по сертификации заявитель подает в Территориальный орган по сертификации следующий пакет документов:

1. Заявку на проведение работ по сертификации;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенную нотариально копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Устав юридического лица и копию Устава юридического лица либо заверенную нотариально копию Устава юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписку из ЕГРЮЛ (не более месяца);
6. Заверенную копию приказа о назначении на должность руководителя; а также копии приказов о назначении на должность руководителей отдельных территориальных подразделений (офисов) при наличии;
7. Документ, подтверждающий право на использование занимаемого нежилого помещения под офис, и заверенную руководителем копию документа, подтверждающего право, на использование занимаемого нежилого помещения под офис (свидетельство на право собственности или договор аренды на нежилое помещение); либо нотариально заверенную копию документа;
8. Копию полиса страхования профессиональной ответственности (на сумму не менее 3 млн. рублей);
9. Список сотрудников согласно штатному расписанию или реестру учета гражданско-правовых договоров с приложением копий аттестатов подтверждающих квалификацию Брокер и/или Агент (к списку сотрудников прилагается картотека учета сотрудников см. приложение Г, проверка, которой осуществляется при инспектировании офиса агентства недвижимости)
10. Документы, предоставленные специализированными СМИ, подтверждающие факт ведения рекламной деятельности в сфере риэлторских услуг не менее одного года;
11. Перечень оказываемых организацией  брокерских услуг (заполненная Форма №1);
12. Используемые формы договоров с клиентами, соответствующие перечню услуг (в  двух экземплярах, прошитые и пронумерованные);
13. Книга отзывов и предложений с пронумерованными листами и прошнурованная.
14. Документы, подтверждающее членство в НП «Прибайкальский союз риэлторов»