**Порядок прохождения процедуры Сертификации**

**ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ** включает в себя экспертизу деятельности фирмы и осуществляется в соответствии с "Положением о проведении работ по сертификации брокерских услуг (риэлторская деятельность) ТОС»

**ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**

**1.**Заявитель заполняет [Заявку](http://www.ksr.su/certification/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%20%28%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%29.docx) на проведение работ по сертификации, прилагает к ней документы, согласно [Перечню](http://www.ksr.su/certification/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%91%20%28%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%29.docx) ([Форма справки о списке сотрудников](http://www.ksr.su/certification/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.doc))  и весь пакет документов представляет в Орган по сертификации. Заполняется форма № 1 (перечень услуг).

2. Приказом Руководителя ТОС утверждается комиссия по проведению работ по сертификации.

3. Органом по сертификации проверяется полнота и качество предоставленных материалов. Если недостает каких-либо материалов, либо документов - предоставляется время на устранение недостатков.

4. Комиссия проводит экспертизу представленных документов, сверку аттестованных специалистов и передает договорную базу независимому юристу. После проведения экспертизы и при отсутствии замечаний к документам ТОС готовит письменное экспертное заключение с рекомендацией Управляющему Совету заключить с заявителем Договор на проведение работ по сертификации.

5. Заключается договор, Заявитель оплачивает первую часть взноса по сертификации согласно [Прейскуранту](http://www.ksr.su/certification/folder5/) цен[.](http://www.ksr.su/certification/folder8/#92527051456273) И к договору прилагается[перечень элементов, подлежащих проверке](http://www.ksr.su/certification/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%20%28%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D0%B5%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B5%29.docx).

6. Определяется дата и время выездной комиссией офисного помещения (помещений) для осуществления комплексной проверки. Комиссия действует на основании приказа руководителя Органа по сертификации. Комплексная проверка проводится в соответствии с Перечнем элементов, подлежащих проверке при инспектировании риэлторских компаний.

7. Комиссия после проверки составляет прокол проверки в 2 экземплярах, в которых указываются замечания.

8. По результатам комплексной проверки и результатам экспертизы договорной базы составляется акт (при наличии нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки - устанавливается срок их устранения), который подписывается всеми членами комиссии и доводится до Заявителя. После сбора и экспертизы необходимых документов, отдел по сертификации готовит материалы по Заявителю на заседание Управляющего совета Органа по сертификации.

9. На заседании Управляющего совета Органа по сертификации рассматривается информация от комиссии по этике о наличии (отсутствии) замечаний к Заявителю за последний год работы. На заседании Управляющего совета рассматриваются также справки об имевшихся обращениях граждан в отношении Заявителя и принятых по данным обращениям мерам от председателя Комитета по защите прав потребителей.

**10.**На заседании Управляющего совета по сертификации принимается решение не только о выдаче сертификата, но и сроке его действия. Срок сертификата может быть установлен от 1 года (минимально) до 3 лет (максимально), в зависимости от ряда факторов, как например, наличие (отсутствие) нарушений, стаж работы компании, опыт сотрудников, комфортность офисного помещения и др.

О решении Управляющего совета в течение 2 дней сообщается Заявителю в устной форме (при принятии Управляющим советом отрицательного решения – в письменной форме в виде выписки из протокола Совета).

**11.**Предлагается заключить договор страхования профессиональной деятельности включение к комплексному договору. Страхование профессиональной ответственности риэлтора является обязательной процедурой при прохождении сертификации компании и может быть исполнено двумя способами:

1) перед подачей заявки в Орган по сертификации Заявитель самостоятельно страхуется в одной из ***страховых компаний****,*(лимит ответственности - не менее 3 миллионов рублей). Копия страхового полиса вкладывается в общий пакет документов, подаваемых совместно с заявкой;

2) после прохождения процедуры сертификации, если Управляющий совет принял положительное в отношении Заявителя решение, Орган по сертификации совместно с сертификатом выдает страховой полис по системе коллективного страхования профессиональной ответственности с лимитом ответственности 3 миллионов рублей. Оплата в этом случае производится в ТОС.

**12.**Определяется дата и время прибытия директора компании Заявителя для заключения Соглашения на весь период действия сертификата, оплаты второй части взноса по сертификации, согласно Прейскуранта, получения сертификата и приложения к нему, а также возвращаются Заявителю Форма №1*,*типовые договоры и книга заявлений и предложений, заверенные печатью Органа по сертификации. В Соглашении по сертификации определяются права и обязанности Заявителя и Органа по сертификации, порядок и сроки плановых и внеплановых инспекторских проверок, порядок приостановки и аннулирования сертификата.